Rudnik nad Sanem, dn……………………………..

………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

………………………………………………………………………….

(adres zamieszkania lub siedziba firmy)

………………………………………………

(nr telefonu do kontaktu)

 **Urząd Gminy i Miasta**

 **w Rudniku nad Sanem**

**Wniosek**

 **o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym**

Proszę o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym dla budynku, znajdującego się w miejscowości…………………………………………………… przy ulicy……………………………………………………………na działce nr…………………………….. w obrębie ewidencyjnym………………………………………………… celem przedłożenia w …………………………………………………………………………………………………………………………………….

 ………………………………………………………..

 (podpis wnioskodawcy)

Opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia – 17zł